



Città di
Vigevano

Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino
Servizio Sportello alla Città - Rete Civica - URP - Redazione Web
Sportello Polifunzionali

PASS ZTL: IL PORTALE ONLINE

1) REGISTRARSI

Collegati al portale <https://ztl.vigevanosmart.it>

Clicca sul bottone "Registrati"

Login
Accedi al tuo account

Username

Password

Login Registrati

[Password dimenticata?](#)

Città di Vigevano

Compila tutti i campi richiesti nei box proposti a seguire.

ATTENZIONE!! L'indirizzo email sarà la tua username:
utilizza un indirizzo personale in caso di persona fisica,
oppure un indirizzo generico (es. logistica@...)
in caso di persona giuridica (registrazione di un'azienda).

Al termine della registrazione, **ricevi un'email**
dal mittente gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it:
contiene la password temporanea (**valida per 24 ore**)
da utilizzare al **primo accesso**.

Torna sul portale, inserisci username e password temporanea,
e clicca sul bottone "**Login**": ora devi impostare la **password definitiva**.

Login
Accedi al tuo account

Username

Password

Login Registrati

[Password dimenticata?](#)

Città di Vigevano

2) CHIEDERE UN PERMESSO

Dopo l'accesso,
compare la schermata
"Permessi dell'anagrafica"

Permessi dell'anagrafica

Clicca sul pulsante in alto a destra
e seleziona

"Aggiungi un nuovo permesso"



Scegli dalla tendina **il tipo di permesso**
e **completa tutti i campi richiesti** (giorni, orari, targa, ecc.).

Allega il modulo di richiesta, che trovi sul sito istituzionale del Comune
https://comune.vigevano.pv.it/documento_pubblico/richiesta-pass-zona-a-traffico-limitato-e-area-pedonale/,
compilato e firmato (con firma autografa o digitale)
e la **copia del tuo documento d'identità**
(se l'utente registrato è un'azienda,
firma e documento devono essere del rappresentante legale).

Clicca **"Salva"** per inoltrare la tua richiesta che, a questo punto,
si trova nello stato **"In attesa"** in colore verde

Riceverai via email eventuali richieste di integrazione,
e l'approvazione o il rifiuto motivato della tua richiesta.

ATTENZIONE!! Il permesso avrà validità **esclusivamente**
da quando **riceverai conferma via email**
da parte degli Sportelli Polifunzionali,
e potrai visualizzare lo stato del permesso **"Approvato"**

3) INTEGRARE UNA RICHIESTA DI PERMESSO

Se ricevi una email
dove ti viene chiesto di **correggere o integrare** la tua richiesta,
devi **accedere** al tuo profilo sul Portale ZTL,
e fare doppio click sulla richiesta che è **"In attesa"** in colore rosso

Clicca il bottone
"Modifica per integrare"
in alto a destra

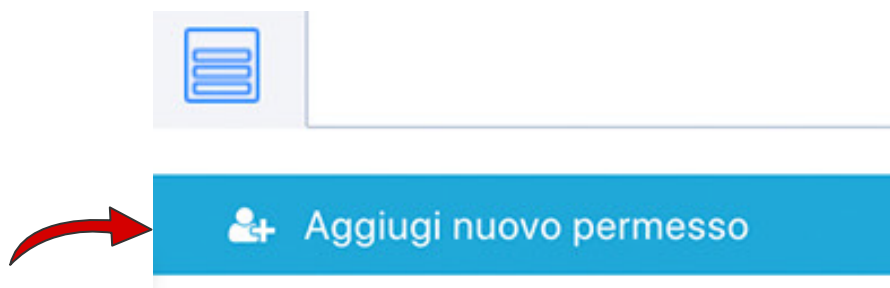


Modifica i campi richiesti oppure sostituisci i file allegati.
Infine, **clicca "Salva" per aggiornare** la tua richiesta.

4) MODIFICARE LE TARGHE AUTORIZZATE oppure RINNOVARE UN PERMESSO

ATTENZIONE!! Non è possibile per l'utente modificare un
permesso che risulta nello stato **"Approvato"**

Per rinnovare o modificare i permessi attivi,
devi **accedere** al tuo profilo sul Portale ZTL, e cliccare
il bottone in alto a destra **"Aggiungi un nuovo permesso"**



Segui gli stessi passaggi
descritti al punto "2) COME CHIEDERE UN PERMESSO"

Tutti i permessi sono rilasciati
dagli Sportelli Polifunzionali
nelle fasce orarie di apertura.

Pertanto, tutte le richieste di permesso
devono essere inserite con congruo anticipo.

**ATTENZIONE!! In nessun caso sarà possibile
rilasciare permessi con validità retroattiva.**

PER INFORMAZIONI E ASSISTENZA:

Sportelli Polifunzionali

Palazzo Esposizioni - Piazza Calzolaio d'Italia, 1

Email gr-sportelloallacitta@comune.vigevano.pv.it

Tel. [0381 299 814](tel:0381299814)

Giorno	Orario di apertura
LUNEDÌ	08:30-17:30
MARTEDÌ	08:30-13:30
MERCOLEDÌ	08:30-13:30
GIOVEDÌ	08:30-13:00 / 15:30-17:30
VENERDÌ	08:30-13:00